PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 8 de noviembre 2023

Señora
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4524387
Coordinadora Académica
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4524387 del año 2023

LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 42127172 de PEREIRA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los	No aplica para el presente periodo	

	aprendices conforme a los lineamientos institucionales		
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación	No aplica para el presente periodo	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular	Se emplean diferentes técnicas y estrategias de enseñanza y evaluación que se evidencian en cada una de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje en las siguientes fichas: 2508011 IE Nueva Granada Guía # 5 Actividad # 3 Actividad # 4 2509278 IE Rafael Uribe Uribe Actividad # 3 Actividad # 4 2707574 IE Jorge Eliecer Gaitán Guía # 2 Actividad 6 Actividad 7 2704021 Francisco de paula Santander Guía # 3 Actividad 6 Actividad 7 Ficha 2702728 IE Laboure Guía # 2 Actividad 6 Actividad 7	Guía de aprendizaje Plan de trabajo concertado Pantallazo LMS Territorium Registro Inasistencia Excel

4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Acta 844 sensibilización IE Nueva Granada padres de familia Se realiza reporte de retiro aprendices ficha 2704021 IE Francisco de paula Santander Y 2702728 IE Laboure	Drive Acta # 844 sensibilización Padres de familia
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Se evalúa y se retroalimenta en Territorium las actividades de la guía 5 Actividad 1-2 de las fichas 2508011 de nueva granada y 2509267 del Rafael Uribe Uribe Se retroalimentan las actividades de la guía # 2 Actividad 6 y 7 de las fichas de grado 10 # 2707574 – 2702728 Se retroalimentan las actividades de la guía # 3 actividad 6 de la ficha 2704021	Listas de asistencia Territorium
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación	No aplica para el presente periodo	
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presente periodo	

8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: 8.1.) Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica. 8.2.) Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	Se adjunta carta de comunicado de pago de ARL de la secretaria de educación	Carta 25061-2023
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico	Se retroalimenta y califica bitácora 8-9-10 de la ficha 2508011 –2509267 de grado 11 finalizan el 15 de noviembre Se retroalimenta y califica bitácora 3-4-5 de las fichas 2707574 – 2702728 - 2704021 de grado 10	Territorium
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación	No aplica para el presente periodo	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Agrupamiento ACME con líder Diana Cacante días 2-9-23 de octubre. Participación en AcMe Skills 2023 5 de octubre Se hace reuniones de Equipo ejecutor Se participo en jornadas de promoción de ofertas educativas por redes sociales Se participa en la revisión de homologación para el	Programación - agenda Registro Fotográfico Listas de asistencia

		programa de asesoría comercial a desarrollo de procesos de mercadeo	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9457046645** de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

Firma
LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ
Contratista
C.C. No. 42127172

Recibí a satisfacción:

Firma
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4524387
Coordinadora Académica
Pereira